

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FACULTAIR OVERLEGORGAAN SOCIALE WETENSCHAPPEN (FOSO)

INDOUDSTAFEL

INDOUDSTAFEL	1
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	2
HOOFDSTUK 2: VERGADERINGEN EN MANDATEN VAN FOSO	5
DEEL 1: DE FOSO ALGEMENE VERGADERING	5
DEEL 2: DE FOSO ONDERWIJSVERGADERING	7
DEEL 3: HET FOSO-BUREAU	8
DEEL 4: TAKEN VAN SPECIFIEKE MANDATARISSEN	10
HOOFDSTUK 3: STEMPROCEDURES IN DE FOSO-VERGADERINGEN	12
HOOFDSTUK 4: VERKIEZINGEN	13
DEEL 1: ALGEMEEN	13
DEEL 2: HET NEUTRAAL COMITÉ	14
DEEL 3: DE VERKIEZINGSPROCEDURE VOOR FACULTAIRE MANDATEN	15
DEEL 4: VERKIEZING VAN DE VOORZITTER, ONDERVOORZITTER, OPLEIDINGSVERANTWOORDELIJKE EN EXTRA MANDATEN VAN HET FOSO- BUREAU:	18
DEEL 5: VERKIEZING VAN DE STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS IN HET FACULTEITSBESTUUR, FACULTEITSRAAD EN DIENS COMMISSIES	19
DEEL 6: VERKIEZING VAN DE OPLEIDINGSSPECIFIEKE RADEN	20
HOOFDSTUK 5: ONTSLAG	21
DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE HET ONTSLAG VAN EN EEN MOTIE VAN WANTROUWEN TEGEN EEN STUDENTENVERTEGENWOORDIGER	21
DEEL 2: ONTSLAG/AFZETTING VAN EEN LID VAN HET FOSO-BUREAU	23
DEEL 3: ONTSLAG/AFZETTING VAN EEN STUDENTENVERTEGENWOORDIGER VAN EEN FACULTAIRE RAAD	24
DEEL 4: ONTSLAG VAN EEN LID VAN DE OPLEIDINGSSPECIFIEKE RADEN	25
HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN	25

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Algemeen:

§1. Dit is het huishoudelijk reglement (HR) van het ‘Facultair Overlegorgaan Sociale Wetenschappen’, hierna ‘FOSO’. FOSO is het officieel erkende Facultair Overlegorgaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen van de KU Leuven, zoals erkend door de Studentenraad KU Leuven, hierna ‘Stura’, conform het decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositie van de student, de participatie in het hoger onderwijs en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, hierna ‘Participatiedecreet’ en conform het Participatiereglement van Stura, hierna “Participatiereglement”.

§2. Het HR van FOSO is toepasselijk op elke student van de Faculteit Sociale Wetenschappen van de KU Leuven en stelt verdere regels op voor de werking van de studentenvertegenwoordiging van de Faculteit Sociale Wetenschappen.

Artikel 2. Algemene principes:

In de beslissingen die FOSO neemt, houdt zij rekening met de volgende principes:

1° Binnen de onderwijsvertegenwoordiging moet alles bespreekbaar zijn. Onder ‘alles’ wordt het geheel van maatschappelijke problemen verstaan zoals die zich voordoen aan de student als jonge intellectueel met een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid, zowel tijdens en na de studies. Als uitgangspunt hierbij fungeren de interne en de externe democratisering van het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de emancipatie van de student in de ruime zin van het woord.

2° Als democratisch Facultair Overlegorgaan onderschrijft FOSO de fundamentele mensenrechten. In het bijzonder verklaart FOSO zich akkoord met de letter en de geest van 1) de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM, 10/12/1948); en 2) het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM; 4/10/1950).

3° Als democratisch Facultair Overlegorgaan onderschrijft FOSO de Belgische Grondwet en in het bijzonder het gelijkheidsbeginsel, beschreven in art. 10 en 11 GW.

4° FOSO zal steeds de interne bevoegdheidsverdeling respecteren en de uitvoering ervan faciliteren.

5° Op opleidingsniveau zal FOSO steeds samenwerken met de actoren en organisaties waar het kan om zo het bereik van vertegenwoordiging te vergroten en de dialoog tussen de verschillende campus- en onderwijsvertegenwoordigingorganisaties te garanderen.

6°. FOSO zal in al haar daden voorrang geven aan dialoog en debat, dit steeds in een geest van partijpolitieke neutraliteit. Tevens worden interne conflicten in eerste instantie opgelost in het licht van dit principe.

Artikel 3. Definities:

§1. Student: Onder een student van de Faculteit Sociale Wetenschappen van de KU Leuven verstaat FOSO elke student die tijdens het huidige academiejaar ingeschreven is voor minstens 15 studiepunten aan de Faculteit Sociale Wetenschappen van de KU Leuven.

§2. Studentenvertegenwoordiger: Onder een studentenvertegenwoordiger van de Faculteit Sociale Wetenschappen van de KU Leuven verstaat FOSO elke student die in het huidige academiejaar verkozen werd voor een raad op het niveau van de opleiding en/of faculteit.

§3. Participatiecommissie: Democratisch verkozen verzameling van studentenvertegenwoordigers van een opleiding of faculteit. De facto komt deze commissie overeen met het Facultaire Overlegorgaan. Dat kan bestaan uit vertegenwoordigers van één of meerdere kringen, lokale studentenraden (verkozen per opleiding) of rechtstreeks verkozen leden. Hieronder wordt ook begrepen; elke raad of andere vergadering die advies geeft, beslissingen voorbereidt of neemt over een faculteit, een opleiding of delen van een faculteit of opleiding.

§4. Geleding: Een groep studentenvertegenwoordigers van de FOSO Algemene Vergadering die zich onderscheidt van de rest van de vergadering op basis van de verdeling van campussen. FOSO zal via een overzicht verduidelijken welke programma's hieronder vallen, in overeenkomst met hoe deze geprogrammeerd staan binnen de faculteit en de universiteit.

§5. Fractie: Een groep studentenvertegenwoordigers van de FOSO Algemene Vergadering die zich onderscheidt van de rest van de vergadering op basis van de verdeling van de hoofdopleidingen binnen de Faculteit Sociale Wetenschappen. FOSO zal via een overzicht verduidelijken welke programma's hieronder vallen, in overeenkomst met hoe deze geprogrammeerd staan binnen de faculteit en de universiteit.

§6. Studentenraad KU Leuven: De studentenraad van de KU Leuven. Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen van vertegenwoordigers over de volledige KU Leuven. Ook staat ze in voor alle studentenparticipatie op universiteitsniveau.

§7. Participatiereglement: Reglement dat de samenstelling en functioneringswijze van de participatiecommissies regelt en onder de bevoegdheid staat van de Studentenraad KU Leuven.

§8. Raad: Vergadering binnen de Faculteit Sociale Wetenschappen waar studentenvertegenwoordigers in kunnen zitten om alle belangen op onderwijsniveau te verdedigen. Een niet-limitatieve lijst van de raden binnen de faculteit zijn:

1° Facultaire niveau: De Faculteitsraad (Hierna: "FR"), het Faculteitsbestuur (Hierna: "FB"), de Commissie Onderwijs (Hierna: "ComOnd", "CO", of "fPOC"), Commissie Internationaliseringsbeleid (Hierna: "IBEL" of "COP"), Commissie Diversiteit en Duurzaamheid (Hierna: "CDD" of "CODD") en de Commissie Onderzoeksbeleid (Hierna: "OBEL").

2° Opleidingsniveau: Permanente Onderwijscommissies (Hierna: “POC’s”), Opleidingscommissies (Hierna: “OC’s”), Steering Committees (Hierna: “SC’s”) en het Eerste Bacheloroverleg (Hierna: “EBO”).

§9 Onderwijsvertegenwoordiging: Het verdedigen van de studentenbelangen en het bepalen van standpunten inzake de volgende domeinen, die allen als volstrekt gelijkwaardig worden beschouwd: Onderwijzingsbeleid, Internationaliseringsbeleid, Duurzaamheidsbeleid, Diversiteitsbeleid, Onderzoeksbeleid, ICT-beleid, Sportbeleid, Sociale beleid, het Culturele beleid en de faculteit als maatschappelijke speler.

§10. Neutraal comité: Kiescommissie die waakt over alle verkiezingen die onder FOSO vallen. FOSO bepaalt verder zelf de werking en invulling hiervan.

§11. Campus: Plaats waar een bachelor-, master-, master-na-masteropleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma van de Faculteit Sociale Wetenschappen wordt aangeboden. De campussen van de Faculteit Sociale Wetenschappen zijn:

- 1° Antwerpen
- 2° Brussel
- 3° Leuven

§12. Locatie: Plaats waar de Educatieve Master Maatschappijwetenschappen wordt aangeboden. De locaties van de Faculteit Sociale Wetenschappen zijn Aalst, Antwerpen, Brugge, Brussel, Diepenbeek, Geel, Gent, Kortrijk en Leuven.

§13. Kring: Campusgebonden vereniging die de lokale belangen van de student vertegenwoordigd.

§14. Stemgerechtigd vergaderingslid: Student die lid is van de FOSO Algemene Vergadering, een fractie en een geleding, die toegang heeft tot de vergaderdocumenten, het woord kan vragen, een stemming kan aanvragen, kan stemmen, één volmacht kan ontvangen, en een motie van wantrouwen kan indienen.

§15. Waarnemend vergaderingslid: Persoon dat lid is van de FOSO Algemene Vergadering, toegang heeft tot de vergaderdocumenten en het woord kan vragen.

Artikel 4. Geledingen en fracties:

§1. FOSO bestaat uit drie geledingen:

- 1°: De studentenvertegenwoordiging van Campus Antwerpen.
- 2°: De studentenvertegenwoordiging van Campus Brussel.
- 3°: De studentenvertegenwoordiging van Campus Leuven.

§2. FOSO bestaat uit vijf fracties:

- 1° Fractie Communicatiewetenschappen en Bedrijfscommunicatie

- 2° Fractie Politieke Wetenschappen
- 3° Fractie Sociologie
- 4° Fractie Antropologie
- 5° Fractie Educatieve Master Maatschappijwetenschappen en Specifieke Lerarenopleiding Maatschappijwetenschappen en Filosofie

§3. FOSO voorziet in een addendum, het Addendum der Geledingen en Fracties, waarbij het specificeert welke programma's tot welke geleding en fractie behoren.

°1 Ze doet dit in overeenkomst met hoe deze geprogrammeerd staan binnen en door de faculteit.

°2 Dit addendum wordt goedgekeurd en gewijzigd met een drievoudige tweederdemeerderheid:

- Een tweederdemeerderheid in de fractie waarop een wijziging betrekking heeft.
- Een tweederdemeerderheid in de geleding waarop een wijziging betrekking heeft.
- Een tweederdemeerderheid in de gehele FOSO-AV.

°3 Een wijziging van dit addendum kan per brief gebeuren.

Artikel 5. Organisatiestructuur:

FOSO bestaat uit:

- 1° De FOSO Algemene Vergadering (hierna: 'FOSO-AV' of 'AV')
- 2° De FOSO Open Onderwijsvergadering (hierna: 'FOSO-OOV' of 'OOV')
- 3° Het FOSO Bureau

HOOFDSTUK 2: VERGADERINGEN EN MANDATEN VAN FOSO

DEEL 1: DE FOSO ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Algemene principes en bepalingen:

§1. De FOSO-AV bestaat uit alle studentenvertegenwoordigers genoemd in artikel 3, §2.

§2. Alle studentenvertegenwoordigers zijn steeds uitgenodigde en stemgerechtigde leden van de FOSO-AV. Elke studentenvertegenwoordiger heeft één stem.

§3. Elk stemgerechtigd lid kan steeds de stemming aanvragen indien er geen nieuwe inhoudelijke argumenten meer kunnen worden genoemd. In dat geval wordt de discussie onmiddellijk beëindigd en wordt er overgegaan tot een stemming.

1° De stemming is automatisch geheim wanneer deze betrekking heeft op personalia, verkiezingen of ontslag.

2° Drie stemgerechtigde leden kunnen steeds de geheime stemming aanvragen. In dat geval wordt de discussie onmiddellijk beëindigd en wordt er overgegaan tot stemming.

§4. In uitzonderlijke omstandigheden kan de FOSO-AV besluiten om één of meerdere leden éénmalig uit te sluiten van de vergadering vanwege problematisch gedrag. Dat kan aangevraagd worden door elk lid van de FOSO-AV, waarna dit automatisch gestemd wordt bij gewone meerderheid. Indien de stemming de vereiste meerderheid oplevert, moet het betrokken lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Deze regel is enkel van toepassing op individuele personen en kan niet gebruikt worden op een collectief van personen.

§5. De FOSO-AV is in quorum als minstens vier vijfde van de fracties aanwezig zijn op de vergadering.

1° Om aanpassingen te doen aan het FOSO Huishoudelijk Reglement, dienen ook alle geledingen aanwezig te zijn.

2° Een beslissing die wordt gemaakt in een vergadering van de FOSO-AV die een bepaalde quorumvereiste niet haalt, is automatisch volstrekt ongeldig.

3° In uitzonderlijke situaties kan een lid van de FOSO-AV vragen om digitaal, minstens telefonisch, deel te nemen aan de vergadering. Dit wordt steeds automatisch toegestaan, met uitzondering op personen die een verkiezing afleggen. Hun verzoek wordt steeds met een gewone meerderheid in de FOSO-AV goedgekeurd.

4° In uitzonderlijke situaties kan een gehele fractie zich afmelden via een gemotiveerde brief naar de vergadervoorzitter, waarin zij ook elk individueel hun standpunten betreffende de agendapunten uiteenzetten en elk hun stem als volmacht aan een ander lid van de FOSO-AV doorgeven die aangeeft wel aanwezig te zijn op de vergadering.

5° Een waarnemend lid kan niet worden gerekend als een aanwezige fractie en/of geleding.

6° Indien de FOSO-AV niet in quorum is, wordt de vergadering beëindigd en wordt er minimaal na 24 uur en maximaal binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samengeroepen. Indien dezelfde fractie(s) of geleding(en) ook op deze vergadering niet aanwezig is/zijn, worden deze fracties tijdens het verloop van diezelfde vergadering niet meegerekend en is de vergadering in quorum indien de meerderheid van de overige fracties vertegenwoordigd zijn.

§6. In het kader van diens mandaat, is de Groepsbestuurder Humane Wetenschappen van de Studentenraad KU Leuven steeds een uitgenodigd, waarnemend lid van de FOSO-AV.

§7. Om de band met de verschillende campuskringen te bewerkstelligen, is het hoofd van elke kring steeds een stemgerechtigd lid van de FOSO-AV. Zij krijgen steeds tijdig toegang tot de vergaderdocumenten, krijgen het woord wanneer ze dat vragen en hebben elk één stem. Zij kunnen tot één volmacht ontvangen van een ander lid van de FOSO-AV.

1° De kring in kwestie dient minstens steeds één student van de Faculteit Sociale Wetenschappen te hebben vertegenwoordigd over een tijdsperiode van drie jaar om uitgenodigd lid te kunnen worden.

2° De FOSO-AV kan beslissen bij bijzondere meerderheid om deze tijdsperiode te verkorten.

3° De FOSO-AV kan beslissen bij bijzondere meerderheid om een kring toch uit te sluiten indien ze meent dat deze de vergaderingen van de FOSO-AV verstoort en/of ze meent dat

de kring de studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen niet op een juiste manier vertegenwoordigt.

§8. Elk stemgerechtigd lid van de FOSO-AV kan diens volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid indien die niet aanwezig kan zijn op een bijeenkomst van de FOSO-AV. De zender en ontvanger van dit volmacht doen dit steeds in overleg met elkaar.

1° De persoon die niet aanwezig kan zijn, dient diens volmacht in bij de vergadervoorzitter en de Bureauleden per brief. Dit kan digitaal worden gedaan.

2° Bij de indiening wordt steeds melding gemaakt van de naam van de niet-aanwezige persoon, de persoon die de volmacht ontvangt, de datum van de FOSO-AV waarop de volmacht betrekking heeft en de melding dat de zender van dit volmacht hiervoor diens akkoord gegeven heeft.

3° De vergadervoorzitter en Bureauleden maken op voorhand duidelijk via welk medium AV-leden dit moeten indienen.

4° Een gegeven volmacht geldt enkel voor de gespecificeerde FOSO-AV.

5° Indien alle leden van een fractie of geleding hun volmachten geven aan andere leden, tellen zij als een niet-aanwezige fractie, respectievelijk geleding.

6° Elk stemgerechtigd lid van de FOSO-AV kan maximaal één volmacht geven en één volmacht ontvangen.

7° Elk lid van de FOSO-AV kan steeds vragen aan de vergadervoorzitter en/of een Bureau lid om een of meerdere correspondenties betreffende volmachten door te sturen. Deze aanvraag kan in geen enkele omstandigheid geweigerd worden.

Artikel 7. Bevoegdheden en taken van de FOSO-AV:

De FOSO-AV is bevoegd voor:

§1. De verkiezing en/of bekrachtiging van facultaire studentenvertegenwoordigers voor de volgende vergaderingen van de Faculteit Sociale Wetenschappen:

1° Het Faculteitsbestuur;

2° De Faculteitsraad;

3° De Commissie Onderwijs, Commissie Internationaliseringsbeleid, Commissie Duurzaamheids- & Diversiteitsbeleid, en de Commissie Onderzoeksbeleid;

§2. Een motie van wantrouwen;

§3. Een herziening en/of wijziging van het HR en haar addenda.

DEEL 2: DE FOSO OPEN ONDERWIJSVERGADERING

Artikel 8. Algemene principes en bepalingen:

§1. De FOSO-OOV is het open discussie orgaan van FOSO en staat open voor alle studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen om de inhoudelijke standpunten van FOSO vast te

leggen. Alle studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen zijn stemgerechtigd lid van de FOSO-OOV, en hebben elk één stem.

§2. Tijdens de FOSO-OOV's wordt er steeds gestreefd naar consensus. Wanneer er geen consensus wordt gevonden, kan elk stemgerechtigd lid steeds de stemming aanvragen indien er geen nieuwe inhoudelijke argumenten meer kunnen worden genoemd.

1° In dit geval wordt de discussie onmiddellijk beëindigd en wordt er overgegaan tot stemming via de procedures uiteengezet in artikel 18 en artikel 20.

2° Elk stemgerechtigd lid van de vergadering draagt een gelijke stem.

§3. De FOSO-OOV kan, wanneer mogelijk, digitaal worden gevolgd indien een student daarom vraagt.

Artikel 9. Bevoegdheden en taken van de FOSO-OOV:

§1. De FOSO-OOV staat in voor alle inhoudelijke standpuntinnames voor raden binnen en verbonden aan de Faculteit Sociale Wetenschappen.

§2. De FOSO-OOV overlegt tijdens het academiejaar minstens ter voorbereiding van de facultaire vergaderingen en de Algemene Vergadering van de Studentenraad KU Leuven tenzij bij overmacht. Enkel op deze vergadering worden de inhoudelijke standpunten voor het facultaire en universitaire niveau gevormd en zullen door de studentenvertegenwoordigers verkondigd worden in de vergaderingen waar nodig.

§3. De OOV kan extra samenkomen wanneer de voorzitter of drie leden van de FOSO-AV dat nodig achten.

§4. De vergadering kan bij gewone meerderheid beslissen om andere personen toe te laten als waarnemend lid. Deze toelating geldt enkel voor de vergadering waarin de stemming heeft plaatsgevonden.

DEEL 3: HET FOSO-BUREAU

Artikel 10. Algemene principes en bepalingen:

§1. Het FOSO-Bureau dient minstens te zijn samengesteld uit de volgende stemgerechtigde leden:

1° Een Voorzitter, die zetelt in het Faculteitsbestuur.

2° Een Ondervoorzitter, die zetelt in de Faculteitsraad.

3° De Opleidingsverantwoordelijken, die zetelen in de Commissie Onderwijs.

§2. De FOSO-AV kan extra mandaten toevoegen aan het Bureau bij bijzondere meerderheid. Dat wordt gedaan aan de hand van een addendum dat specificeert wat de functie inhoudt, hoeveel plaatsen ervoor zijn en welke stemprocedure moet gehanteerd worden om deze plaatsen in te vullen. Deze goedkeuring kan per brief gedaan worden, tenzij minstens twee stemgerechtigde leden van de FOSO-AV aangeven dit te willen bespreken op een samenkomst van de FOSO-AV.

§3. Tijdens beraadslagingen van het Bureau wordt er steeds gestreefd naar consensus. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt er een stemming georganiseerd. Bij een ex aequo heeft de Voorzitter het laatste woord.

§4. Het FOSO-Bureau koppelt waar mogelijk terug naar de FOSO-AV, de FOSO-OOV en bij uitbreiding, alle studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen, om iedereen op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen die spelen op opleidings-, facultair en universitair niveau.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden van het FOSO-bureau:

§1. Het FOSO-Bureau staat in voor de dagelijkse werking van het FO. Het vergadert regelmatig in persoon of digitaal, volgt de dossiers op en coördineert waar nodig de studentenvertegenwoordiging. Binnen het Bureau worden de onderwijsdossiers onderling verdeeld voor nabije opvolging. De leden van het Bureau toetsen zoveel mogelijk beslissingen af met de achterban om de inspraakmogelijkheden te vergroten.

§2. Het FOSO-Bureau bereidt de FOSO-AV voor en stelt de agenda op.

1° De agenda van de FOSO-AV wordt enkel gecommuniceerd onder de leden van de Algemene Vergadering. Dit gebeurt ten laatste negen dagen voor de FOSO-AV. Elke studentenvertegenwoordiger heeft het recht om agendapunten toe te voegen aan de agenda van de FOSO-AV.

2° Het FOSO-Bureau legt het verslag van de FOSO-AV ter goedkeuring voor aan de AV en corrigeert dit waar nodig. Ze verdeelt dit maximaal zeven dagen na de Algemene Vergadering. De leden van de Algemene Vergadering krijgen daarna nogmaals zeven dagen de tijd om het goed te keuren of aanpassingen aan te vragen. Het is automatisch goedgekeurd zeven dagen na het uitsturen van het verslag of nadat de laatste vraag tot aanpassing werd ontvangen en opgenomen.

§3. Het FOSO-Bureau bereidt de FOSO-OOV voor en stelt de agenda op.

1° De agenda van de FOSO-OOV wordt publiekelijk gepubliceerd, ten laatste 48 uur voor aanvang zodat eventuele wijzigingen en aanvullingen kunnen worden aangebracht. Elke student van de Faculteit Sociale Wetenschappen heeft het recht om agendapunten toe te voegen aan de agenda van de FOSO-OOV.

2° Het FOSO-Bureau legt het verslag van de FOSO-OOV ter goedkeuring bij de studenten die aanwezig waren bij de vergadering. De aanwezigen krijgen daarna zeven dagen om het goed te keuren, waarna het automatisch goedgekeurd is wanneer niemand nog opmerkingen heeft, ten laatste 14 dagen na de FOSO-OOV.

§4. Het FOSO-bureau zorgt ervoor dat alle fracties toegang krijgen tot de documenten die ze nodig hebben om geïnformeerde beslissingen te nemen en fungeert als aanspreekpunt voor alle leden van de FOSO-AV wanneer zij informatie willen doorspelen naar de leden van het Bureau. Ook de Campuscoördinator en de Groepsbestuurder Humane Wetenschappen van Stura dienen te beschikken over de relevante documenten.

§5. Het FOSO-Bureau voorziet in een online-platform waarop de verslagen, standpunten, FAQ's en een overzicht van de studentenvertegenwoordigers terug te vinden zijn.

§6. Het FOSO-Bureau zorgt ervoor dat de standpunten van de studenten worden gecommuniceerd naar de studentenvertegenwoordigers die zetelen in de verschillende facultaire vergaderingen.

§7. Het FOSO-Bureau stelt aan het begin van het academiejaar een document samen met een overzicht van welke opleidingsgebonden raden onder haar vallen, hoeveel plaatsen hiervoor beschikbaar zijn en wat de verkiezingsprocedure is die zal worden gebruikt. Ze legt dit voor aan de FOSO-AV en zet dit centraal op een digitaal platform.

DEEL 4: TAKEN VAN SPECIFIEKE MANDATARISSEN

Artikel 12. Taken van de FO-Voorzitter:

§1. De FO-Voorzitter staat aan het hoofd van FOSO, fungeert als het aanspreekpunt van FOSO en werkt het beleid uit in samenspraak met de leden van de Algemene Vergadering.

§2. De FO-Voorzitter zetelt ambtshalve als stemgerechtigd lid in het Faculteitsbestuur, de Algemene Vergadering van Stura en minstens als waarnemer in de Commissie Onderwijs.

§3. Bij ziekte of ontslag van de ondervoorzitter, zetelt de voorzitter als ad interim in de raden waarin de ondervoorzitter actief is.

§4. De FO-Voorzitter roept de vergaderingen van de FOSO-AV, de FOSO-OOV en van het FOSO-Bureau samen en zit deze voor. De voorzitter probeert zoveel mogelijk de standpunten te verzamelen van leden die niet aanwezig kunnen zijn, en verkondigt deze leden hun standpunt(en) op de vergadering.

§5. De voorzitter voorziet de interne communicatie, rekening houdend met de verschillende campussen.

§6. De voorzitter is samen met de ondervoorzitter verantwoordelijk voor de externe communicatie. Zij communiceren de nodige zaken naar alle studenten van de Faculteit Sociale

Wetenschappen, de Studentenraad KU Leuven, en de verschillende organisaties waarmee het samenwerkt.

Artikel 13. Taken van de ondervoorzitter:

§1. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in alle taken en zetelt ambtshalve in de Faculteitsraad.

§2. Bij ziekte of ontslag van de voorzitter, vervult de ondervoorzitter ad interim de taken van de voorzitter en vervangt deze persoon de voorzitter in het Faculteitsbestuur, de Algemene Vergadering van Stura, en de Commissie Onderwijs.

Artikel 14. Taken van de opleidingsverantwoordelijken:

§1. De opleidingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de studentenvertegenwoordiging binnen zijn of haar fractie en zetelt ambtshalve in de Commissie Onderwijs en in de POC van de desbetreffende opleiding.

§2. De opleidingsverantwoordelijke zoekt, al dan niet in samenwerking met nevenorganisaties in navolging van artikel 2, 5°, naar studenten om in de opleidings specifieke raden te zetelen.

§3. De opleidingsverantwoordelijke koppelt waar mogelijk terug naar de studentenpopulatie waarvoor het verantwoordelijk is over alle relevante informatie die de groep aangaat, al dan niet in samenwerking met nevenorganisaties in navolging van artikel 2, 5°.

Artikel 15. Taken van de leden van de Commissie Internationaliseringsbeleid:

§1. De leden van de Commissie Internationaliseringsbeleid zetelen ambtshalve in de Commissie Internationaliseringsbeleid.

§2. De leden van de Commissie Internationaliseringsbeleid rapporteren op de FOSO-OOV over wat er besproken wordt in de Commissie Internationaliseringsbeleid en waken over het feit dat de relevante dossiers op de FOSO-OOV besproken worden en de nodige standpunten gevormd worden.

§3. De Leuvense vertegenwoordiger in de Commissie Internationaliseringsbeleid wordt enkel bekrachtigd door de FOSO-AV voor Leuvense campusmaterie te verkondigen.

Artikel 16. Taken van de leden van de Commissie voor Diversiteit en Duurzaamheid:

§1. De leden van de Commissie voor Diversiteit en Duurzaamheid zetelen ambtshalve in de Commissie voor Diversiteit en Duurzaamheid.

§2. De leden van de Commissie voor Diversiteit en Duurzaamheid rapporteert op de FOSO-OOV over wat er besproken wordt in de Commissie voor Diversiteit en Duurzaamheid en waken over het feit dat de relevante dossiers op de FOSO-OOV besproken worden en de nodige standpunten gevormd worden.

Artikel 17. Taken van de leden van de Commissie Onderzoeksbeleid:

§1. De leden van de Commissie Onderzoeksbeleid zetelen ambtshalve in de Commissie Onderzoeksbeleid.

§2. De leden van de Commissie Onderzoeksbeleid rapporteren op de FOSO-OOV over wat er besproken wordt in de Commissie Onderzoeksbeleid en waken over het feit dat de relevante dossiers op de FOSO-OOV besproken worden en de nodige standpunten gevormd worden.

HOOFDSTUK 3: STEMPROCEDURES IN DE FOSO-VERGADERINGEN

Artikel 18. Stemmen bij gewone meerderheid:

Bij deze procedure moet de helft plus één lid van de aanwezige leden van de FOSO-AV akkoord gaan met een bepaalde beslissing.

Artikel 19. Bijzondere stemprocedure ter bescherming van kleinere fracties:

Bij deze procedure moeten zowel de helft van de aanwezige fracties als de helft van de aanwezige leden akkoord of niet akkoord gaan met een bepaalde beslissing.

Artikel 20. Alarmbelprocedure:

§1. Indien minstens de helft van de aanwezige studenten binnen een fractie meent dat haar belangen op ernstige wijze in het gedrang komen, kan deze een alarmbelprocedure opstarten.

1° De alarmbelprocedure wordt aangevraagd bij de vergadervoorzitter, waarna deze automatisch wordt gestart.

2° Het agendapunt wordt dan automatisch verdaagd naar de volgende vergadering en zal het dossier opnieuw worden behandeld door het FOSO-Bureau en de betrokken fractie. Bovengenoemde partijen moeten consensus bereiken over het dossier. Indien deze niet wordt gevonden, wordt er op de volgende vergadering opnieuw over het dossier gestemd volgens de bijzondere stemprocedure, beschreven in art. 19.

§2. Elke stemming kan eenmalig worden uitgesteld indien daarom gevraagd wordt door een student en de vergadering dat goedkeurt bij gewone meerderheid. In dit geval wordt er op de eerstvolgende vergadering gestemd na een nieuwe discussie.

HOOFDSTUK 4: VERKIEZINGEN

DEEL 1: ALGEMEEN

Artikel 21. Duur van het mandaat in de FOSO-AV:

Het mandaat van een studentenvertegenwoordiger in de FOSO-AV loopt voor een termijn van maximum 14 maanden. Dit mandaat kan vanaf 1 augustus voor de effectieve start van het academiejaar aanvang nemen en eindigt uiterlijk voor 1 oktober van het academiejaar na het jaar waarop het mandaat betrekking heeft.

Artikel 22. Duur van het mandaat in raden:

Het mandaat van een studentenvertegenwoordiger die zetelt in een opleidings- of facultaire vergadering loopt voor een termijn van één academiejaar. Dit mandaat kan vanaf 1 augustus voor de effectieve start van het academiejaar aanvang nemen en eindigt uiterlijk op 31 juli van datzelfde academiejaar.

Artikel 23. Verlenging van het mandaat in raden:

De FOSO-AV kan in uitzonderlijke gevallen het mandaat van een mandataris verlengen in afwachting van een nieuwe mandataris. Dit kan ze doen onder voorbehoud van de volgende voorwaarden:

1° De mandataris blijft het volgende academiejaar student aan de Faculteit Sociale Wetenschappen. Indien achteraf blijkt dat deze persoon niet blijft verder studeren, wordt deze automatisch ontslagen. De FOSO-AV neemt per brief kennis van het ontslag.

2° Deze mandataris behoudt diens stemrecht in de FOSO-AV, maar stelt zich terughoudend op.

3° Deze verlenging gebeurt op de laatste FOSO-AV van het academiejaar en uiterlijk voor 1 augustus. De stemming op de FOSO-AV gebeurt via de bijzondere stemprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan deze verlenging per brief gebeuren indien een meerderheid van de stemgerechtigde leden en fracties van de FOSO-AV aangeeft akkoord te zijn met een verlenging en geen enkele persoon aangeeft niet akkoord te zijn.

4° De verlenging kan maximaal eenmaal gebeuren en is van kracht tot de allereerste FOSO-AV van het academiejaar dat volgt op het jaar waarin de verlenging heeft plaatsgevonden.

Artikel 24. Voorwaarden voor een kandidatuur:

Studenten die verkozen willen worden als studentenvertegenwoordiger moeten voldoen aan de voorwaarde uiteengezet in art. 3, §1. Indien een studentenvertegenwoordiger verkozen is en door omstandigheden plots geen student meer is volgens de voorwaarde in art. 3, §1, is deze automatisch ontslagen uit diens functies.

Artikel 25. Tijdstip van de verkiezing:

De verkiezingen voor de vertegenwoordigers kunnen plaatsvinden vanaf de laatste lesweken van het academiejaar. Mandaten die tijdens deze periode niet werden ingevuld, kunnen aan het begin van het volgende academiejaar worden verkozen.

Artikel 26. Mandaatprofiel:

De mandaten dienen ingevuld te worden naar de beschrijving in dit Huishoudelijk Reglement. Zoals uiteengezet in art. 10, §2, kan er via een of meerdere addenda extra mandaten worden toegevoegd. Elk addendum specificeert onder andere verder op welke manier elke mandaathouder moet worden verkozen.

Artikel 27. Gelijke kansen:

Alle studenten moeten een gelijke kans krijgen om op te komen voor een mandaat, in navolging van art. 2, 3°.

DEEL 2: HET NEUTRAAL COMITÉ

Artikel 28. Het Neutraal Comité:

§1. Het Neutraal Comité houdt toezicht op en faciliteert alle verkiezingen van FOSO.

1° Het Neutraal Comité controleert dat de verkiezingen eerlijk en transparant verlopen.

2° Het Neutraal Comité creëert en verzamelt verkiezingsvragen en -casussen indien van toepassing.

3° Het Neutraal Comité houdt de opkomst van de verkiezing in het oog, in navolging van artikel 16, §3. van het Participatiereglement Studentenraad KU Leuven betreffende het te bereiken opkomstquorum van 10%.

§2. Het Neutraal Comité bestaat steeds uit minstens drie studenten die geen kandidaat zijn bij de verkiezing(en) waarop het werking heeft.

§3. Het Neutraal Comité kan enkel worden opgericht voor verkiezingen van raden genoemd in artikel 3, §8., mandatarissen die in Hoofdstuk 2 Deel 4 van dit HR worden genoemd en extra mandaten die worden toegevoegd via een addendum.

§4. Bij een verkiezing moet steeds minstens één lid van het Neutraal Comité aanwezig zijn.

1° Alle leden van het Neutraal Comité zijn steeds automatisch uitgenodigd op een verkiezing.

2° Alle leden van het Neutraal Comité moeten steeds toegang hebben tot alle nodige documenten en/of programma's die de verkiezing betreft.

Artikel 29. Verkiezingsprocedure van het Neutraal Comité:

§1. De leden van het Neutraal Comité worden, ten laatste vijf weken voor een verkiezing, per brief goedgekeurd bij gewone meerderheid door de FOSO-AV. Minstens de helft van de leden van de Algemene Vergaderingen moet hen expliciet goedkeuren.

§2. Het Neutraal Comité wordt automatisch ontbonden wanneer de verkiezing(en) waarvoor zij opgericht is, afgelopen zijn.

Artikel 30. Verkiezingsfraude:

§1. Bij vermoeden van fraude of regelovertreding kunnen studenten een klacht neerleggen bij het Neutraal Comité.

1° Het Neutraal Comité rapporteert over elke klacht aan de FOSO-AV.

2° Het Neutraal Comité is in haar externe communicatie duidelijk en anonimiseert elk rapport van een extern persoon.

§2. Indien het Neutraal Comité oordeelt dat er fraude gepleegd is, wordt de verkiezing opnieuw georganiseerd.

Artikel 31. Beroep:

Bij twijfel over de neutraliteit van het Neutraal Comité, het correcte verloop van de stemming of over de correctheid van het Addendum de Verkiezingsprocedures, kunnen één of meerdere studenten een klacht neerleggen bij de Studentenraad KU Leuven en dit tot twee weken na afloop van de verkiezingen. De bepalingen hiervoor worden verder bepaald in artikel 17 Beroep, §2., §3. en §4. van het Participatiereglement van de Studentenraad KU Leuven.

Artikel 32. Motivering:

Alle beslissingen genomen door het Neutraal Comité of de beroepscommissie moeten steeds afdoende gemotiveerd worden.

DEEL 3: DE VERKIEZINGSPROCEDURE VOOR FACULTAIRE MANDATEN

Artikel 33. Algemene regels en principes voor verkiezingen voor facultaire mandaten:

§1. De FOSO-AV keurt vijf weken voor het plaatsvinden van een verkiezing, de datum van de eerstvolgende FOSO Algemene Vergadering goed waarop de verkiezing zal doorgaan.

§2. Het Neutraal Comité maakt de datum van de verkiezing van een mandaat uiterlijk vier weken voor de verkiezing bekend aan de studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen.

Deze verkiezing voor een mandaat kan samenvallen met de verkiezing van een ander facultair mandaat.

§3. De kandidaatstelling gebeurt ten laatste tien dagen voor de FOSO-Kies-AV. De kandidaat dient de kandidatuur in bij één van de leden van het Neutraal Comité door middel van een cv en een motivatiebrief.

§4. Het Neutraal Comité zorgt ervoor dat de FOSO-AV het cv, de motivatiebrief en/of de visietekst ontvangt, dit ten laatste negen dagen voor de verkiezing.

§5. Indien er niet meer kandidaturen ingediend zijn dan plaatsen invulbaar zijn in een bepaalde raad, kan de FOSO-AV per brief ten laatste zes dagen voor de verkiezing ervoor opteren om geen verkiezing te organiseren en de kandidaten zonder verkiezing goed te keuren op de FOSO-kies-AV.

1° De FOSO-AV beslist dit wanneer een meerderheid van de leden van de FOSO-AV hiermee akkoord gaan.

2° Het Neutraal Comité gaat dan enkel na of er tijdens de FOSO-AV ruimte wordt gegeven voor discussie over de kandidaten.

§6. Indien de FOSO-AV per brief beslist dat een verkiezing van een of meerdere mandaten moet worden uitgesteld, laat ze dit ten laatste weten zes dagen voor de verkiezing weten. De FOSO-AV beslist dit wanneer een meerderheid van de studentenvertegenwoordigers van de FOSO-AV hiermee akkoord gaat.

§7. Alle leden van de FOSO-AV krijgen de mogelijkheid om vragen en casussen in te sturen tot ten laatste drie dagen voor de verkiezing. De kandidaat ontvangt ten laatste 48 uur voor de verkiezing een lijst met vragen, opgesteld en/of verzameld door het Neutraal Comité, die hij/zij kan voorbereiden.

§8. De uitslag van de verkiezingen wordt zo snel mogelijk en uiterst zeven dagen na de verkiezing bekend gemaakt aan alle studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen en minstens bij de voorzitter van de raad waarvoor de persoon voor verkozen is.

Artikel 34. Verkiezingsprocedure van facultaire mandaten:

Op de dag van de verkiezingen verloopt de verkiezingsprocedure als volgt:

1° Op de FOSO-AV stelt de kandidaat de kandidatuur en de bijhorende documenten voor.

2° De kandidaat trekt een bepaald aantal vragen uit de vragenlijst en een bepaald aantal casussen uit een casuslijst die beide op voorhand door het Neutraal Comité werden voorbereid. Het specifiek aantal vragen en casussen wordt in de artikelen hierop aansluitend verder gespecificeerd.

3° Ondertussen leest het Neutraal Comité de vooropgestelde vragen voor. De FOSO-AV heeft hierbij de kans om opnieuw vragen aan te vullen.

4° De kandidaat gaat buiten om de getrokken vragen en casussen voor te bereiden en krijgt hiervoor twee minuten per ontvangen vraag en/of casus. De persoon mag bij het verlaten van de vergadering geen andere informatie meenemen.

5° Wanneer de verkregen voorbereidingstijd over is, wordt de kandidaat verzocht om terug naar binnen te komen en beantwoordt die alle ontvangen vragen en/of casussen. De FOSO-AV heeft steeds de kans om bijvragen te stellen.

6° De kandidaat verlaat opnieuw het lokaal waarna diens kandidatuur bediscussieerd wordt door de FOSO-AV. De FOSO-AV kan tijdens de discussie steeds beslissen, al dan niet bij gewone meerderheid, om de kandidaat terug naar binnen te halen om extra bijvragen en/of opmerkingen te beantwoorden.

7° Een geheime, gewone meerderheidsstemming volgt, waarna de kandidaat weer binnen gelaten wordt vanaf het resultaat van de stemming bekend is. Het resultaat van de stemming wordt meteen bekend gemaakt.

Artikel 35. Goedkeuringsprocedure van facultaire mandaten:

Op de dag van de goedkeuring verloopt de goedkeuringsprocedure als volgt:

1° Het Neutraal Comité maakt duidelijk dat de goedkeuringsprocedure voor een bepaalde raad start.

2° De kandidaten die opkomen verlaten de vergaderruimte.

3° Het Neutraal Comité leest elke naam apart voor, waarna er eventueel een discussie volgt, en de kandidaat daarna goedkeurt.

4° Tijdens de discussie kan er gevraagd worden dat de kandidaat terug naar binnen komt om vragen en/of opmerkingen van de FOSO-AV te beantwoorden.

5° Indien de FOSO-AV meent dat het de kandidaat niet kan goedkeuren op basis van deze versoepelde verkiezingsprocedure, beslist het bij bijzondere meerderheid om de kandidaat toch te verkiezen volgens de procedure uiteengezet in artikel 34. De kandidaat kan zelf kiezen of de procedure diezelfde dag nog start. Indien deze daar niet voor kiest, wordt er tenminste drie dagen na de FOSO-AV een nieuwe vergadering georganiseerd waarop de persoon de verkiezing kan afleggen.

6° Een geheime, gewone meerderheidsstemming volgt, waarna de kandidaat weer binnen gelaten wordt vanaf het resultaat van de stemming bekend is. Het resultaat van de stemming wordt meteen duidelijk gemaakt.

Artikel 36. Uitzonderlijke bepaling tot goedkeuring van Leuvense studenten in facultaire raden:

Om de Leuvense studenten in het Faculteitsbestuur en de Commissie Internationaliseringsbeleid specifiek op vlak van campusmaterie afdoende te kunnen vertegenwoordigen, bekrachtigt de FOSO-AV op de eerste FOSO Algemene Vergadering van het academiejaar één persoon voor het Faculteitsbestuur en één persoon voor de Commissie Internationaliseringsbeleid om in deze vergaderingen te kunnen zetelen.

1° Deze personen worden voorgedragen door de kringvergadering van de Leuvense campuskring, en worden zonder verkiezingsprocedure goedgekeurd door de FOSO-AV in het begin van het academiejaar bij bijzondere meerderheid.

2° Deze personen vertegenwoordigen enkel de Leuvense studenten en mogen uitzonderlijk zaken betreffende Leuvense campusmaterie verkondigen.

3° Deze mandaten kunnen ook gecumuleerd worden door één persoon.

4° Wanneer een stemgerechtigd lid van de FOSO-AV meent dat een van de mandatarissen wederkerig zaken verkondigt die het Leuvense campusmaterieniveau overschrijdt, krijgt deze persoon een waarschuwing. Bij wederkerende overtredingen van deze overeenkomst, wordt deze persoon ontslagen volgens de bepalingen in Hoofdstuk 5: Ontslag.

5° Wanneer een mandataris, verkozen via deze procedure, diens ontslag indient of ontslagen wordt door de FOSO-AV, start de FOSO-AV de procedure op om deze plek opnieuw in te vullen.

6° Wanneer een mandataris, verkozen via deze procedure, ontslagen wordt, kan de FOSO-AV bij uitzonderlijke gevallen beslissen om deze plaats voor de rest van het academiejaar niet meer in te vullen via deze procedure, maar via degene uiteengezet in art. 33 en art. 34.

DEEL 4: VERKIEZING VAN DE VOORZITTER, ONDERVOORZITTER, OPLEIDINGSVERANTWOORDELIJKEN EN EXTRA MANDATEN VAN HET FOSO-BUREAU:

Artikel 37. Verkiezing van de voorzitter:

§1. De verkiezing van de voorzitter van FOSO verloopt zoals uitgelegd in art. 33 en art. 34.

1° De kandidaat dient in plaats van een motivatiebrief een visietekst in, waarin de motivatie tevens uiteen wordt gezet.

2° Artikel 34, §5 is niet van toepassing op dit artikel.

§2. De kandidaat moet minstens vijf verschillende vragen en drie verschillende casussen trekken en uitwerken.

Artikel 38: Verkiezing van de ondervoorzitter:

§1. De verkiezing van de ondervoorzitter van FOSO verloopt zoals uitgelegd in art. 33 en art. 34. Artikel 34, §5 is niet van toepassing op dit artikel.

§2. De kandidaat moet minstens vijf verschillende vragen en drie verschillende casussen trekken en uitwerken.

Artikel 39. Verkiezing van de Opleidingsverantwoordelijke:

§1. Voor elke fractie wordt één opleidingsverantwoordelijke verkozen door de gehele FOSO-AV.

§2. De verkiezing van een opleidingsverantwoordelijke van FOSO verloopt zoals uitgelegd in art. 33, art. 34 en art. 35.

§3. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

Artikel 40. Verkiezing van extra mandaten van het FOSO-Bureau:

In navolging van artikel 10, §2., wordt de verkiezingsprocedure voor een extra FOSO-Bureau-mandaat geregeld in een addendum. Dit wordt goedgekeurd bij bijzondere meerderheid in de FOSO-AV.

DEEL 5: VERKIEZING VAN DE STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS IN HET FACULTEITSBESTUUR, FACULTEITSRAAD EN DIENS COMMISSIES

Artikel 41. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor het Faculteitsbestuur:

§1. De voorzitter van FOSO is steeds stemgerechtigd lid in het Faculteitsbestuur en vertegenwoordigt hier alle studenten van de gehele faculteit.

§2. Indien de raad meer dan één stemgerechtigde plaats heeft, wordt één van de plaatsen ingevuld door een persoon die voorgedragen wordt door de kringvergadering van de campuskring van campus Leuven, zoals uiteengezet in de procedure in artikel 36.

Artikel 42. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor de Faculteitsraad:

§1. De verkiezing van een studentenvertegenwoordiger voor de Faculteitsraad verloopt zoals uitgelegd in artikel 33.

§2. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

§3. De ondervoorzitter is steeds ambtshalve lid van de Faculteitsraad.

Artikel 43. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor de Commissie Onderwijs:

§1. De opleidingsverantwoordelijken zijn ambtshalve stemgerechtigd lid van de Commissie Onderwijs.

§2. De voorzitter van FOSO is minstens ambtshalve waarnemend lid van de Commissie Onderwijs. De voorzitter kan het stemrecht worden verleend indien er een stemgerechtigde plaats niet ingevuld is op de vergadering.

§3. De verkiezing van de Eerste Bachelorvertegenwoordiger in de Commissie Onderwijs verloopt zoals uitgelegd in artikel 33. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

Artikel 44. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor de Commissie Internationaliseringsbeleid:

§1. De verkiezing van een studentenvertegenwoordiger voor de Commissie Internationaliseringsbeleid verloopt zoals uitgelegd in artikel 33.

§2. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

§3. Indien de raad meer dan één stemgerechtigde plaats heeft, wordt één van plaatsen ingevuld volgens de procedure die in artikel 36 wordt uiteengezet.

Artikel 45. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor de Commissie Duurzaamheids- en Diversiteitsbeleid:

§1. De verkiezing van een studentenvertegenwoordiger voor de Commissie Duurzaamheids- en Diversiteitsbeleid verloopt zoals uitgelegd in artikel 33.

§2. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

Artikel 46. Verkiezing van de studentenvertegenwoordigers voor de Commissie Onderzoeksbeleid:

§1. De verkiezing van een studentenvertegenwoordiger voor de Commissie Onderzoeksbeleid verloopt zoals uitgelegd in artikel 33.

§2. De kandidaat moet minstens drie verschillende vragen en een casus trekken en uitwerken.

DEEL 6: VERKIEZING VAN DE OPLEIDINGSSPECIFIEKE RADEN

Artikel 47. Verkiezingsprocedures van opleidingsspecifieke raden:

§1. De verkiezingsprocedures voor de studentenvertegenwoordigers in de verschillende opleidingsspecifieke raden worden geregeld in het Addendum der Verkiezingsprocedures.

§2. De volgende verkiezingsprocedures kunnen worden gebruikt in het Addendum der Verkiezingsprocedures, al dan niet aangevuld door specifieke bepalingen:

°1 Directe verkiezing, waarbij de kandidaten verkozen worden door de volledige studentenpopulatie waarvoor ze verantwoordelijk zijn.

°2 Getrapte verkiezing, waarbij de kandidaten verkozen worden door een democratisch verkozen kring die voldoet aan de voorwaarden uiteengezet in artikel 6, §7. De kring voorziet zelf van een reglement waarin deze uitlegt hoe de verkiezing verloopt en stelt dit centraal beschikbaar voor elke student waarvoor het verantwoordelijk is.

§3. Het Addendum der Verkiezingsprocedures kan worden aangepast wanneer alle studentenvertegenwoordigers binnen één fractie akkoord gaan met de procedure en een gewone meerderheid van de leden van de FOSO Algemene Vergadering hiermee akkoord gaat. Deze aanpassing kan per brief gebeuren.

§4. Het FOSO-Bureau en/of nevenorganisaties voorzien de verdere uitwerking van de procedures voorgesteld in het Addendum der Verkiezingsprocedures.

§5. Gezien het aparte karakter van het Eerste Bacheloroverleg, stelt de FOSO-AV een apart addendum op, genaamd het Addendum betreffende de Status van het Eerste Bacheloroverleg. Dit addendum behandelt specifieke bepalingen van deze raad, en wordt goedgekeurd en/of gewijzigd via de gewone stemprocedure.

HOOFDSTUK 5: ONTSLAG

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE HET ONTSLAG VAN EN EEN MOTIE VAN WANTROUWEN TEGEN EEN STUDENTENVERTEGENWOORDIGER

Artikel 48. Bepalingen betreffende een ontslagnemende studentenvertegenwoordiger:

Elke studentenvertegenwoordiger kan ontslag nemen. De studentenvertegenwoordiger in kwestie moet dit steeds melden aan het FOSO-Bureau.

1° Een vertegenwoordiger in een facultaire beleidsraad die ontslag neemt, meldt dit via een gemotiveerde ontslagbrief aan de FOSO-AV.

2° De FOSO-AV neemt steeds kennis van een ontslag en start de procedure op om deze plaats opnieuw in te vullen. Ze informeert de studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen en andere relevante actoren van het ontslag. Studenten krijgen telkens twee weken de tijd na bekendmaking van het ontslag om een kandidatuur in te dienen. Vier weken na de bekendmaking van het ontslag, vindt een FOSO-kies-AV plaats om plaats te vervangen.

3° De ontslagnemende facultaire mandataris kan steeds vervangen worden door de FOSO-AV per brief indien minstens de helft van alle FOSO-AV-leden daarmee akkoord gaat, en

niemand tegenstemt. Bij minstens één tegenstem kan de FOSO-AV vervroegd samenkomen om een tijdelijke vervanger aan te duiden, gestemd bij gewone meerderheid.

Artikel 49. Bepalingen betreffende een motie van wantrouwen tegen een studentenvertegenwoordiger in een raad op het facultaire niveau:

§1. Elke stemgerechtigde studentenvertegenwoordiger kan een motie van wantrouwen indienen tegen een lid van een facultaire beleidsraad.

§2. De procedure om een motie van wantrouwen tegen een facultaire studentenvertegenwoordiger in te dienen is als volgt:

1° De motie van wantrouwen wordt ingediend bij de voorzitter van FOSO. De persoon die de motie indient, staft de reden van de motie met een gemotiveerde brief en bewijsstukken indien van toepassing.

2° De voorzitter roept minstens 48 uur en ten laatste binnen de 14 dagen een FOSO Algemene Vergadering samen om de motie te bespreken. De voorzitter informeert op voorhand alle partijen van de motie en de documenten die erbij zijn ingediend, inclusief de persoon waartegen de motie werd ingediend.

3° Op de FOSO-AV wordt de kwestie eerst besproken zonder de persoon, daarna kan de persoon zich bij de AV voegen om zichzelf te verdedigen en antwoord te bieden op vragen en/of opmerkingen. De Algemene Vergadering kan dit proces herhalen tot het overgaat tot stemming van de motie.

4° De FOSO-AV stemt over de motie van wantrouwen bij gewone meerderheid.

5° Indien de motie wordt goedgekeurd, dient de mandataris het mandaat meteen neer te leggen en wordt de faculteit op de hoogte gebracht dat de persoon in kwestie niet langer aanwezig zal zijn in de raad waarvoor die persoon verkozen was. Deze persoon verliest tevens het stemrecht in de FOSO-AV indien deze geen ander stemgerechtigd mandaat bekleedt.

6° Indien de motie van wantrouwen tegen de voorzitter wordt ingediend, wordt de motie bij de ondervoorzitter ingediend. Indien er geen ondervoorzitter is, dient de motie worden ingediend bij de persoon met de hoogste anciënniteit in het FOSO-Bureau. De FOSO-AV kan per brief een andere persoon bij gewone meerderheid goedkeuren indien ze niet akkoord gaat met een van de genoemde mandaathouders.

Artikel 50. Bepalingen betreffende een motie van wantrouwen tegen een studentenvertegenwoordiger in een raad op opleidingsniveau:

§1. Elke student kan een motie van wantrouwen indienen tegen een lid van een beleidsraad op opleidingsniveau.

§2. Indien de persoon getraptd verkozen is via een kringvergadering, wordt het aan de kring gelaten om hier op een transparante en verantwoordelijke manier mee om te gaan.

1° Indien de motie wordt goedgekeurd, dient de mandataris het mandaat meteen neer te leggen, en wordt de faculteit ervan op de hoogte gebracht dat de persoon in kwestie niet langer aanwezig zal zijn in de raad waarvoor die persoon verkozen was.

2° Deze persoon verliest tevens het stemrecht in de FOSO-AV indien deze geen ander stemgerechtigd mandaat bekleedt.

§3. Indien de persoon niet getraptd verkozen is via een kringvergadering, is de procedure om een motie van wantrouwen tegen een studentenvertegenwoordiger in een raad op opleidingsniveau in te dienen volgens de procedure uitgelegd in artikel 49. De motie dient echter met een dubbele tweederdemeerderheid in de FOSO-AV worden goedgekeurd:

1° Een tweederdemeerderheid aan stemmen in de fractie waarin de persoon in kwestie lid van is.

2° Een tweederdemeerderheid aan stemmen in de gehele FOSO-AV.

DEEL 2: ONTSLAG/AFZETTING VAN EEN LID VAN HET FOSO-BUREAU

Artikel 51. Ontslag/afzetting van de Voorzitter:

§1. Na het ontslag/de afzetting van de voorzitter dienen de decaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen, de Vice-decaan Onderwijs en de studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen ingelicht te worden.

§2. De ondervoorzitter, of bij afwezigheid het Bureau lid met het langste mandaat als studentenvertegenwoordiger, neemt ad interim de rol van voorzitter over indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

Artikel 52. Ontslag/afzetting van de Ondervoorzitter:

§1. Na het ontslag/de afzetting van de ondervoorzitter dienen de decaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen en de studenten van de Faculteit Sociale Wetenschappen ingelicht te worden.

§2. De voorzitter, of bij afwezigheid een ander lid van het Bureau, neemt ad interim de plaats van de ondervoorzitter in de Faculteitsraad over indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

Artikel 53. Ontslag/afzetting van een Opleidingsverantwoordelijken:

§1. Na het ontslag/de afzetting van een opleidingsverantwoordelijke dient de bevoegde programmadirecteur ingelicht te worden.

§2. Het POC-lid met de hoogste anciënniteit neemt de positie van de Opleidingsverantwoordelijke over indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

DEEL 3: ONTSLAG/AFZETTING VAN EEN STUDENTENVERTEGENWOORDIGER VAN EEN FACULTAIRE RAAD

Artikel 54. Ontslag/afzetting van een studentenvertegenwoordiger in de Faculteitsraad:

§1. Na het ontslag/de afzetting van een studentenvertegenwoordiger dient de voorzitter van de Faculteitsraad ingelicht te worden.

§2. Kandidaten om de vrijgekomen positie te vervangen, hebben twee weken om hun kandidatuur in te dienen, waarna ze twee weken krijgen om zich voor te bereiden op de verkiezing.

Artikel 55. Ontslag/afzetting van een studentenvertegenwoordiger in de Commissie Internationaliseringsbeleid:

§1. Na het ontslag/de afzetting van een studentenvertegenwoordiger dient de bevoegde Vice-decaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen ingelicht te worden.

§2. De voorzitter of ondervoorzitter kunnen ervoor opteren om de persoon in kwestie te vervangen, indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

Artikel 56. Ontslag/afzetting van een studentenvertegenwoordiger in de Commissie Diversiteit & Duurzaamheid:

§1. Na het ontslag/de afzetting van een studentenvertegenwoordiger dient de bevoegde Vice-decaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen ingelicht te worden.

§2. De voorzitter of ondervoorzitter kunnen ervoor opteren om de persoon in kwestie te vervangen, indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

Artikel 57. Ontslag/afzetting van een studentenvertegenwoordiger in de Commissie Onderzoeksbeleid:

§1. Na het ontslag/de afzetting van een studentenvertegenwoordiger dient de bevoegde Vice-decaan van de Faculteit Sociale Wetenschappen ingelicht te worden.

§2. De voorzitter of ondervoorzitter kunnen ervoor opteren om de persoon in kwestie te vervangen, indien de FOSO-AV hier akkoord mee gaat, zoals uiteengezet in art. 48, 3°.

DEEL 4: ONTSLAG VAN EEN LID VAN DE OPLEIDINGSSPECIFIEKE RADEN

Artikel 58. Opleidingsspecifieke raden:

§1. Een afzetting van een studentenvertegenwoordiger in een opleidingsspecifieke raad gebeurt volgens de procedure uiteengezet in artikel 50.

§2. Na het ontslag/de afzetting van een studentenvertegenwoordiger die zetelt in een opleidingsspecifieke raad, is het aan de opleidingsverantwoordelijke om de programmadirecteur en andere relevante personen in te lichten.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 59. Wijzigingen:

§1. De bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden gewijzigd door een drievoudige tweederdemeerderheid op de FOSO-AV:

- 1° Een tweederdemeerderheid in elke fractie, berekend op het aantal aanwezige leden.
- 2° Een tweederdemeerderheid in de geleding, berekend op het aantal aanwezige leden.
- 3° Een tweederdemeerderheid in de gehele FOSO-AV, berekend op het aantal aanwezige leden.

§2. Een wijziging of aanvulling van dit reglement moet steeds als een agendapunt aangekondigd worden in de uitnodiging van de FOSO-AV. Hierbij worden de voorstellen expliciet opgenomen in de uitnodiging.

§3. Er kunnen geen wijzigingen aan dit Huishoudelijk Reglement gedaan worden van 1 augustus tot en met 30 september.

Artikel 60. Historiek der wijzigingen:

§1. De eerste versie van dit huishoudelijk reglement werd opgesteld in het academiejaar 2015-2016 en aangenomen op 25 mei 2016.

§2. Een nieuw huishoudelijk reglement, vervolledigd en aangepast op basis van de regels in het participatiereglement van Stura en het huishoudelijk reglement van Stura, is unaniem aangenomen door de Algemene Vergadering van FOSO op 26 februari 2020. Op 7 mei 2020 werden extra aanpassingen gedaan om de duidelijkheid van dit Huishoudelijk Reglement te garanderen. Deze aanpassingen werden tevens unaniem door de FOSO-AV goedgekeurd.

- 1° Deze aanpassing ging gepaard met de toevoeging van het Addendum der Verkiezingsprocedures, Addendum der Geledingen en Fracties en Addendum betreffende de Status van het Eerste Bacheloroverleg.

2° De bepalingen in het vernieuwde Huishoudelijk Reglement gaan actief vanaf 1 augustus 2020, met uitzondering op de volgende overgangsbepalingen: Artikel 6, §1., artikel 6, §2., artikel 6, §5. en artikel 59 van deze versie van het FOSO Huishoudelijk Reglement zijn onmiddellijk van kracht en vervangen artikel 1, artikel 5 en artikel 6 van het Huishoudelijk reglement dat aangenomen werd op 25 mei 2016.